

Unterhaching, 26.10.2020

## Registrierung Office 365 und Konzept zum Distanzunterricht

Liebe Eltern,

das letzte Schuljahr hat gezeigt, dass die Corona-Pandemie zu neuen Formen des Unterrichtens geführt hat. Während der damaligen Schulschließung wurden unsere Schüler\*innen zu Hause unterrichtet. Auch in diesem Schuljahr, insbesondere mit den aktuell steigenden Infektionszahlen, kann ein Distanzunterricht bzw. ein Lernen von zu Hause aus nicht ausgeschlossen werden.

Um Ihrem Kind optimale Förderangebote bieten zu können, haben wir für jede Schülerin bzw. jeden Schüler ein Konto bei Office 365 eingerichtet. Damit hat Ihr Kind die Möglichkeit auf die bekannten Office Anwendungen, wie Word, Powerpoint etc., zuzugreifen und für den Distanzunterricht zu nutzen. Zusätzlich stellen wir Ihrem Kind ein eigenes E-Mail-Konto für Outlook und einen Account für die Videokonferenz-Anwendung MS Teams bereit.

Für die Office-365-Lizenz entstehen für Sie **keine Kosten**.

### Konzept zum Distanzunterricht

Wir möchten die von uns bereitgestellten Office-Konten für die Schüler\*innen für folgende Zwecke nutzen:

#### Outlook

Das E-Mail-Programm dient ...

- der Kontaktaufnahme mit den Schüler\*innen bzw. Erziehungsberechtigten,
- der Verteilung von Aufgaben und
- der Informierung hinsichtlich der weiteren Entwicklung im Falle eines Distanzunterrichts.

#### MS Teams

Mit der Videokonferenz-Software sollen ...

- Videokonferenzen mit der Klasse (im Sinne eines Morgenkreises) abgehalten,
- Aufgaben (im Sinne eines Wochenplans) präsentiert,
- individuelle Sprechzeiten mit den Erziehungsberechtigten durchgeführt und
- individuelle Fördersitzungen mit den Schüler\*innen umgesetzt werden.



## Individuelle Umsetzung des Konzepts zum Distanzunterricht in den Klassen

Die Klassenleitung Ihres Kindes wird das vorgestellte Konzept zum Einsatz von Outlook und MS Teams individuell an ihre Klasse und an einzelne Schüler\*innen anpassen.

Zudem wird die Klassenleitung in Form von „Trockenübungen“ die beiden Programme Outlook und MS Teams den Schüler\*inne vorstellen und mit ihnen die Handhabung einüben.

## Ihre Mithilfe

Wir wissen, dass der Distanzunterricht nur durch Ihre Mithilfe umgesetzt werden kann. Daher bitten wir Sie, dass Sie mit Ihrem Kind folgendes gemeinsam machen:

- Registrierung bei Office 365 durchführen (siehe Anleitung Seite 3 ff.)
- Bei Office 365 anmelden
- Outlook und MS Teams als Desktop- oder App-Anwendung downloaden

**Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Registrierung haben, können Sie den Link auf Seite vier für das Tutorial aufrufen.**

**Zudem steht Ihnen die Klassenleitung für Probleme bei der Anmeldung helfend zur Seite.**

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung.

Herzliche Grüße

Ihr Schulleitungsteam Ricarda Friderichs und Alexander Sali

---

Bitte geben Sie diesen Abschnitt Ihrem Kind mit:

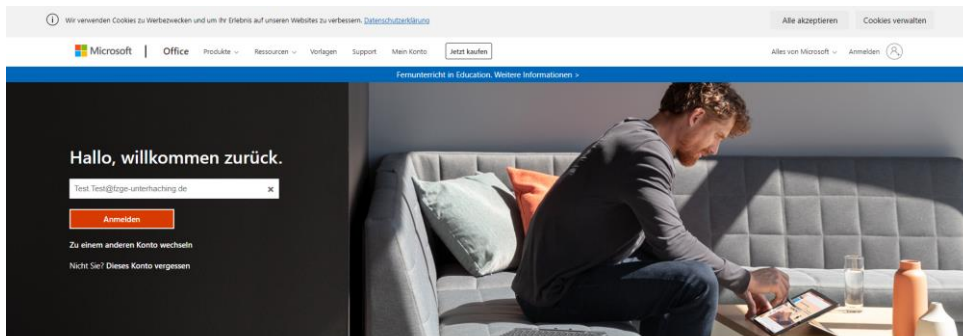
**Name der Schülerin/des Schülers:** \_\_\_\_\_

- JA**, ich habe mich erfolgreich bei Office 365 registrieren können.
- JA**, ich habe das E-Mail-Programm Outlook eingerichtet.
- JA**, ich habe das Kommunikationsprogramm MS Teams eingerichtet.
  
- NEIN**, ich benötige Unterstützung bei der Registrierung.

Sie können mich telefonisch erreichen unter: \_\_\_\_\_

## Anleitung Registrierung Office 365

### 1) Aufrufen der Seite [office.com](https://office.com)



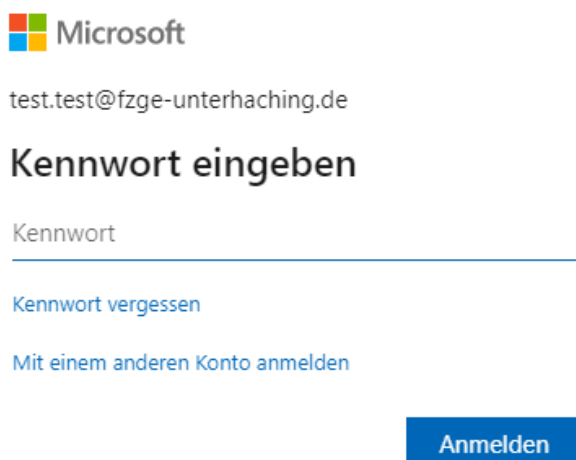
### 2) Zugewiesene E-Mail-Adresse eintragen und Anmelden drücken



(die E-Mail-Adresse hat folgendes Muster: [Vorname.Nachname@stud.fzge-unterhaching.de](mailto:Vorname.Nachname@stud.fzge-unterhaching.de))

### 3) Zugewiesenes Initialkennwort eintragen > mit Anmelden bestätigen

Initialpasswort: **FZGE-2020**



## 4) Initialkennwort erneut eingeben und neues Passwort anlegen



test.test@fzge-unterhaching.de

### Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

Aktuelles Passwort  
nochmal eintragen:  
**FZGE-2020**

Neues Kennwort zweimal eingeben:

#### ACHTUNG

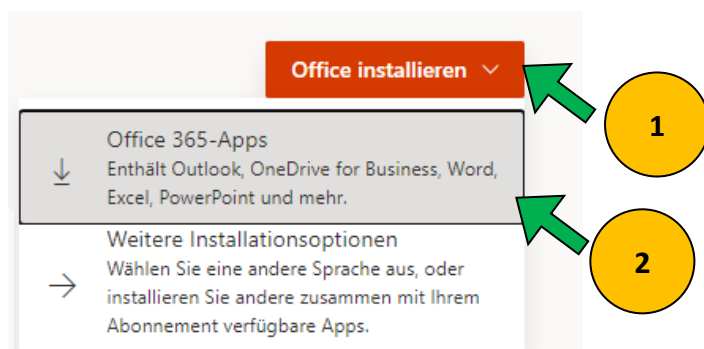
Kennwörter dürfen nicht Ihre Benutzer-ID enthalten und müssen mindestens 8 Zeichen umfassen. Hierbei müssen mindestens 3 der folgenden Gruppen abgedeckt werden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.

## 5) Installation von Office 365-Apps

Nach dem erfolgreichen Anlegen des neuen Kennworts gelangen Sie auf die Web-Oberfläche von Office 365.

Sie können die Office-Anwendungen **webbasiert**, d.h. vom Browser aus, nutzen oder sich die **Desktop-Anwendungen downloaden**.

Zum Download der Desktop-Version (**empfohlen**) gehen Sie auf der Startseite von Office 365 auf „Office installieren“ und wählen dann „Office 365-Apps“ aus.



Nachdem Sie Office 365 downgeloadet haben, können Sie die Apps installieren. **Für die erste Nutzung müssen Sie sich nochmal mit der E-Mail-Adresse und dem neu angelegten Passwort anmelden.**

## Tutorial zum Registrierungs- und Anmeldevorgang

